

Aanmeldformulier Klachtenregeling Stichting Inzet Voor Zorg (SIVZ) 2017			
Naam organisatie zoals bekend bij de KvK		:	
KvK nummer		:	
Aantal zorgverleners bij u in dienst		:	
Contactpersoon (roepnaam & achternaam)		:	
Aanhef		Mevrouw	De Heer
Vestigingsadres			
Straat en huisnummer		:	
Postcode en Woonplaats		:	
Postbusnummer indien van toepassing		:	
Postcode en plaats Postbusnummer		:	
Telefoonnummer		:	
E-mailadres		:	
Bevestiging E-mailadres		:	
Informatie betreffende type zorgverlening			
<input type="checkbox"/>	Extramurale zorg	<input type="checkbox"/>	Huishoudelijke verzorging
<input type="checkbox"/>	AWBZ dagbesteding	<input type="checkbox"/>	Verpleging en verzorging
<input type="checkbox"/>	Kleinschalige woonvorm	<input type="checkbox"/>	Gehandicaptenzorg
<input type="checkbox"/>	Zorgboerderij	<input type="checkbox"/>	Jeugdgezondheidszorg
Omcirkel het antwoord van uw keuze			
Levert u zorg / hulpverlening / behandeling in het kader van de BOPZ?			Ja Neen
Wilt u een vermelding van uw lidmaatschap op de site van de klachtencommissie			Ja Neen
Wilt u een cliëntenfolder ontvangen met daarop uw logo?			Ja Neen
Gaat u akkoord met de voorwaarden voor het lidmaatschap?			Ja Neen
Voorwaarden lidmaatschap klachtenregeling en klachtafhandeling SIVZ:			
Wijze van aanmelden			
<p>Aanmelden kan na invullen en retour sturen van dit formulier. Na aanmelding en betaling van het inschrijfgeld en contributie voor de eerste termijn, wordt het lidmaatschapsnummer uitgegeven. Als zorgaanbieder voldoet u dan aan de wettelijke verplichting conform Wkkgz 2016 om een laagdrempelige cliënten klachtenregeling te hebben. U kunt uw lidmaatschap en nummer vermelden op uw website. Klachten die zich voordoen worden vanaf dat moment in behandeling genomen door de Onafhankelijke Klachtenfunctionaris van Stichting Inzet voor Zorg.</p>			
Cliëntenfolder			
<p>Als lid ontvangt u een op naam, aansluitnummer en datum van aanvang gestelde uitprintbare folder met informatie over de klachtenregeling. Deze is geschikt om te verstrekken aan zorgontvangers waarmee u voldoet aan uw informatieplicht.</p>			
Lidmaatschap			
<p>Het lidmaatschap loopt per kalenderjaar. De eerste dag van de maand, volgend op de ontvangst van het aanmeldformulier geldt als startdatum . Het lidmaatschap geldt voor de resterende maanden van het lopende kalenderjaar. Het wordt stilzwijgend verlengd met telkens een termijn van 12 maanden. De opzegtermijn is één kalendermaand. Opzeggen van het lidmaatschap dient schriftelijk plaats te vinden per e-mail naar h.zegers@klachtenfunctionaris.nu of per brief aan Stichting Inzet Voor Zorg, t.a.v. mevrouw A. Riegman, Poortweg 1, 4613 BW te Bergen op Zoom.</p>			
Kosten lidmaatschap klachtenregeling			
De kosten van het lidmaatschap van de klachtenregeling bedragen per zorgaanbieder:			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Eenmalig inschrijfgeld à € 17,95 ▪ Jaarlijkse contributie per ZZP'er cq. freelancer € 72,00 ▪ Jaarlijkse contributie per kleine zorgorganisatie (max. 9 zorgverlenenden) € 495,00 ▪ Jaarlijkse contributie per middelgrote zorgorganisatie (max. 18 zorgverlenenden) € 950,00 ▪ Jaarlijkse contributie per grote zorgorganisatie (max. 36 zorgverlenenden) € 1.900,00 			

Kosten klachtafhandeling

- Per ingediende klacht wordt de aangeklaagde zorgaanbieder eenmalig € 75,00 in rekening gebracht indien de afhandeling van de klacht volstaat met een kort telefonisch onderzoek en schriftelijke afhandeling.
- Voor afhandeling door bemiddeling wordt de aangeklaagde zorgaanbieder eenmalig een eigen bijdrage van € 250,00 in rekening gebracht.
- Indien bemiddeling niet tot de gewenste afhandeling leidt, zal de klacht worden voorgelegd aan en afgehandeld door de klachtencommissie.
- Wordt de klacht zonder verzoek om bemiddeling rechtstreeks aan de klachtencommissie voorgelegd ter behandeling dan wordt u daarvoor € 250,00 in rekening gebracht.
- Aan de zorgontvanger of persoon die namens de zorgontvanger een klacht indient worden geen kosten in rekening gebracht.
- Er worden geen extra kosten in rekening gebracht voor het afhandelen van een klacht op de voorwaarde dat de aangeklaagde zorgaanbieder volledige medewerking verleent bij de klachtafhandeling.

Uitzonderingen hierop zijn:

- Wanneer de klacht betrekking heeft op het verrichten van werkzaamheden / handelingen waarvoor de zorgaanbieder niet bevoegd en bekwaam is ten tijde van de uitvoering;
- Wanneer een klacht is ontstaan op een moment dat de aangeklaagde zorgaanbieder niet was aangesloten bij de Klachtenregeling SIVZ;
- Bij het zich voordoen van een klacht in de periode waarover nog geen lidmaatschapsgeld is betaald.

In voorgaande gevallen worden de extra te maken kosten dus rechtstreeks aan u doorbelast.

Betalingswijze

- ✓ Het lidmaatschap wordt betaald door middel van facturatie.
- ✓ In geval van te late betaling maakt u geen aanspraak op het afhandelen van een klacht door de klachtenfunctionaris en de klachtencommissie SIVZ.
- ✓ De rentekosten en kosten om een incasso te vorderen komen ten laste van de zorgaanbieder indien deze niet op tijd voldoet aan zijn lidmaatschap.

Dossier

Documenten m.b.t. een klacht worden niet in het dossier van de zorgontvanger bewaard. Deze worden beheerd door de Klachtenfunctionaris SIVZ en bewaard in een apart dossier.

Klachtenreglement

Voor het behandelen van klachten is een klachtenreglement opgesteld. Dit reglement wordt van toepassing indien de zorgaanbieder zich heeft aangesloten bij de Klachtenregeling SIVZ.

*“ Bij deze meld ik me aan voor het lidmaatschap van de Klachtencommissie SIVZ.
Ik ga akkoord met de bovenstaande voorwaarden voor het lidmaatschap”:*

Naam :
Plaats :
Datum :
Handtekening :

Stuurt u dit formulier volledig ingevuld en ondertekend, aangevuld met een **jpeg** bestand van uw bedrijfslogo naar:

Dhr. Harald C.J. Zegers, Onafhankelijk klachtenfunctionaris, Stichting Inzet Voor Zorg.

h.zegers@klachtenfunctionaris.nu