

Algemene Voorwaarden 2021

Vastgesteld 8 januari 2021

Evaluatie januari 2022

Algemene Voorwaarden Stichting inzet voor Zorg

Artikel 1 - Definities

In deze Algemene Voorwaarden hebben de onderstaande begrippen de volgende betekenis:

1.1 Stichting inzet voor Zorg: Stichting inzet Voor Zorg, gevestigd te Bergen op Zoom, KvK nummer 55544991. Stichting inzet voor Zorg gaat contracten aan met de Gemeenten voor onderdelen van zorg. Stichting inzet voor Zorg besteedt de zorg uit aan de bij haar aangesloten onderaannemers.

1.2 Onderaannemer: de natuurlijke of de rechtspersoon, die zich met naam en adres aan Stichting inzet voor Zorg bekend maakt en die op basis van de Algemene Voorwaarden van Stichting inzet voor Zorg een overeenkomst sluit met Stichting inzet voor Zorg om zorg, ondersteuning of behandeling te bieden.

1.3 Wettelijk Vertegenwoordiger: de persoon die de handelings- en/of wilsonbekwame Zorgvrager vertegenwoordigt, zijnde de ouder(s) of voogd in het geval van een minderjarige Zorgvrager en een curator of mentor in het geval van een meerderjarige Zorgvrager.

1.4 Belangenbehartiger: de door Zorgvrager aangewezen persoon die zonder wettelijke basis doch op basis van een schriftelijke opdracht van Zorgvrager deze vertegenwoordigt in het geval Zorgvrager meerderjarig is, maar niet in staat is tot een redelijke waardering van zijn belangen.

1.5 Indicatiebesluit: het besluit van een indicerende Gemeente waarin is vastgelegd of en zo ja naar welke aard, omvang en duur Zorgvrager in aanmerking komt voor zorg.

1.6 Beschikking: het besluit van een door de Gemeente aangewezen indicatieorgaan (bv Wmo Loket, Centrum voor Jeugd & Gezin) waarin is vastgelegd of en zo ja naar welke aard, omvang en duur Zorgvrager in aanmerking komt voor zorg in het kader van de Wmo (Wet Maatschappelijke Ondersteuning) of Jw (Jeugdwet).

1.7 Zorg(verlening): (het verrichten van) handelingen op het gebied van zorg, ondersteuning en behandeling door een onderaannemer aan een Zorgvrager.

1.8 Zorgarrangement/plan van aanpak: de overeengekomen Zorg, afgeleid van het Indicatiebesluit/de Beschikking van Zorgvrager.

1.9 Begeleidings-/zorg-/trajectplan: het document waarin de afspraken over het Zorgarrangement/plan van aanpak schriftelijk uitgewerkt worden. Het Begeleidings-/zorg-/trajectplan vormt een geheel met de Zorgovereenkomst.

1.10 Zorg in natura (Z.I.N.): De door Stichting inzet voor Zorg verleende Zorg aan Zorgvrager, die (behoudens een eigen bijdrage) rechtstreeks door de Gemeente aan Stichting inzet voor Zorg wordt betaald.

1.11 Zorgovereenkomst: de individuele overeenkomst van zorgverlening die tussen Stichting inzet voor Zorg en Zorgvrager schriftelijk wordt aangegaan en waarmee Stichting inzet voor Zorg zich jegens Zorgvrager verbindt om tegen betaling zorg te verlenen.

1.12 Zorgvrager: degene die zorg-, begeleiding of behandeling ontvangt op basis van een besluit van een door de Gemeente aangewezen indicatieorgaan.

1.13 Gemeente: de woonplaats van Zorgvrager die verantwoordelijk is voor de uitvoering van de Wmo en Jw waarbij uitgegaan wordt van de richtlijnen t.a.v. het woonplaatsbeginsel van Zorgvrager conform communicatie VNG.

- Bij een P.G.B. wordt er zonder tussenkomst van een onderaannemer zorg verleend. Dezelfde voorwaarden als genoemd bij Onderaannemer zijn hierbij voor Zorgvrager van het P.G.B. leidend en geldend (zie tevens bijlage 1).

Algemeen Deel

Artikel 2 - Toepasselijkheid

2.1 Alle offertes en overeenkomsten alsmede de uitvoering daarvan worden uitsluitend beheerst door de onderhavige voorwaarden welke één geheel vormen met de overeenkomsten die Stichting inzet voor Zorg met Zorgvrager/Onderaannemer sluit. Afwijkingen dienen uitdrukkelijk schriftelijk met Stichting inzet voor Zorg te worden overeengekomen.

2.2 De toepasselijkheid van eventuele andere voorwaarden waarnaar door Zorgvrager/Onderaannemer op enigerlei wijze wordt verwezen, wordt hierbij uitdrukkelijk van de hand gewezen.

2.3 Eventueel afwijkende voorwaarden die door Zorgvrager/Onderaannemer worden gehanteerd, zijn voor Stichting inzet voor Zorg slechts bindend indien en voor zover Stichting inzet voor Zorg zich daarmee schriftelijk akkoord heeft verklaard. Aan dergelijke afwijkingen kunnen geen rechten worden ontleend met betrekking tot later tussen partijen ontstane rechtsverhoudingen.

2.4 Door een afspraak te maken over een door Stichting inzet voor Zorg te leveren dienst en/of door het in ontvangst nemen van de geleverde diensten aanvaardt Zorgvrager/Onderaannemer de uitsluitende toepasselijkheid van deze voorwaarden. Voorts wordt Zorgvrager/Onderaannemer geacht met de uitsluitende toepassing van deze voorwaarden akkoord te zijn gegaan bij eventuele nadere mondeling, telefonisch, per e-mail of op enigerlei andere wijze opgegeven opdrachten.

2.5 Indien Stichting inzet voor Zorg schriftelijk akkoord is gegaan met toepasselijkheid van afwijkende voorwaarden, blijven, ook al wordt dit niet uitdrukkelijk gesteld, deze Algemene Voorwaarden voor het overige onverkort van kracht.

2.6 Onder Zorgvrager/Onderaannemer wordt in deze Algemene Voorwaarden tevens verstaan de personen die geen partij zijn bij de overeenkomst doch die namens of ten behoeve van Zorgvrager/Onderaannemer de overeenkomst met Stichting inzet voor Zorg aangaan en voorts de personen die, hoewel zij noch partij zijn bij de overeenkomst noch op enigerlei andere wijze betrokken zijn bij het aangaan van de overeenkomst, in een zodanige relatie tot Zorgvrager/Onderaannemer staan dat zij met Zorgvrager/Onderaannemer een organisatorisch verband vormen en namens dat organisatorisch verband gebruik maken van de door Stichting inzet voor Zorg geleverde diensten.

2.7 Onder Stichting inzet voor Zorg wordt in deze Algemene Voorwaarden tevens verstaan zij die namens of in opdracht van Stichting inzet voor Zorg de opdracht uitvoeren. Met name zal jegens hen tevens de uit deze Algemene Voorwaarden voortvloeiende beperking van aansprakelijkheid in acht moeten worden genomen.

Artikel 3 - Aanbiedingen, aanvaarding opdrachten en overeenkomst

3.1 Alle door Stichting inzet voor Zorg aan Zorgvrager/Onderaannemer gedane aanbiedingen zijn geheel vrijblijvend. Door Stichting inzet voor Zorg gedane prijsopgaven, gegevens uit brochures en andere gedane opgaven geschieden tevens vrijblijvend, tenzij uitdrukkelijk anders wordt vermeld.

3.2 Behoudens het hierna gestelde komt een overeenkomst met Stichting inzet voor Zorg eerst dan tot stand nadat Stichting inzet voor Zorg een opdracht schriftelijk, per e-mail dan wel mondeling per telefoon heeft aanvaard. Deze aanvaarding wordt geacht de overeenkomst juist en volledig weer te geven.

3.3 Eventueel later gemaakte aanvullende afspraken of wijzigingen alsmede mondelinge afspraken en/of toezeggingen door medewerkers van Stichting inzet voor Zorg, door derden namens Stichting inzet voor Zorg of door onze vertegenwoordigers, binden Stichting inzet voor Zorg slechts voor zover deze schriftelijk door de bestuurder zijn bevestigd.

3.4 Voor werkzaamheden waarvoor naar hun aard geen offerte c.q. opdrachtbevestiging kan worden verzonden, wordt de factuur tevens als de opdrachtbevestiging beschouwd. De factuur wordt alsdan geacht de overeenkomst juist en volledig weer te geven.

3.5 Stichting inzet voor Zorg is gerechtigd bij of na het aangaan van de overeenkomst met Onderaannemer, alvorens (verder) te presteren, van de wederpartij zekerheid te eisen dat zowel aan betalingsverplichting als aan de overige verplichtingen zal worden voldaan.

3.6 Stichting inzet voor Zorg is bevoegd om -indien Stichting inzet voor Zorg dit noodzakelijk dan wel wenselijk acht- voor een juiste uitvoering van de overeenkomst derden in te schakelen, waarvan de kosten aan de wederpartij zullen worden doorberekend conform de verstrekte prijsopgaven. Zo mogelijk en/of zo nodig zal Stichting inzet voor Zorg hieromtrent met Zorgvrager/Onderaannemer overleg plegen.

3.7 De Overeenkomst wordt schriftelijk aangegaan en komt tot stand na ondertekening door Stichting inzet voor Zorg en Zorgvrager/Onderaannemer, dan wel diens Wettelijk Vertegenwoordiger of Belangenbehartiger. Het recht op zorgverlening, conform het Indicatiebesluit, dan wel de Beschikking vangt aan na ondertekening van het Begeleidings-/zorg-/trajectplan.

3.8 In het geval de zorgverlening op een eerdere datum is gestart dan de ondertekening van de overeenkomst of ondertekening van het begeleiding-/zorg-/trajectplan, komt de overeenkomst tot stand op het moment waarop Zorgvrager / Onderaannemer daadwerkelijk zorg ontvangt/levert. In de overeenkomst wordt die ingangsdatum vastgelegd.

3.9 In geval deze Algemene Voorwaarden en de overeenkomst tegenstrijdigheden bevatten, gelden de in de overeenkomst opgenomen voorwaarden

Zorg Deel

Artikel 4 - Kwaliteit Zorg

4.1 Stichting inzet voor Zorg verleent Zorgvrager, zorgverlening overeenkomstig de eisen van verantwoorde zorg en de geldende normen van professionaliteit, kwaliteit en wetenschap.

4.2 Stichting inzet voor Zorg, dan wel de bij haar aangesloten onderaannemers, voldoen aan de geschiktheidseisen zoals die zijn neergelegd in de bestuursverklaring geschiktheidseisen t.b.v. de (deel)overeenkomsten met de Gemeente.

4.3 De bij Stichting inzet voor Zorg aangesloten onderaannemer, die is genoemd in de Zorgovereenkomst, is verantwoordelijk en aansprakelijk voor de kwaliteit van de zorg die wordt verleend. Stichting inzet voor Zorg stelt aan de bij haar aangesloten onderaannemers als voorwaarde dat – indien van toepassing - uitvoering wordt gegeven aan alle vigerende wetgeving die daarop van toepassing is zoals de Kwaliteitswet Zorginstellingen, de Wet op de Geneeskundige Behandelingsovereenkomst, de Wet op de Bescherming van Persoonsgegevens, de Wet Klachtrecht cliënten zorgsector, de Wet BIG, alsmede dat wat andere relevante wet- en regelgeving voorschrijven.

Artikel 5 - Beëindiging en opzegging

5.1 De overeenkomst eindigt door:

- a. het verstrijken van de looptijd
- b. het verlopen van het afgegeven Indicatiebesluit, dan wel Beschikking
- c. het overlijden van Zorgvrager/Onderaannemer
- d. een door Stichting inzet voor Zorg geconstateerd definitief vertrek van Zorgvrager bij een bij Stichting inzet voor Zorg aangesloten onderaannemer
- e. opzegging
- f. ontbinding
- g. een rechterlijke machtiging of andere titel op grond waarvan Zorgvrager elders gedwongen wordt opgenomen en de overeengekomen zorg- en dienstverlening als gevolg daarvan feitelijk wordt gestaakt
- h. in het geval van surseance of faillissement van Zorgvrager/Onderaannemer of Stichting inzet voor Zorg.

5.2 Stichting inzet voor Zorg kan de overeenkomst tussentijds opzeggen op grond van zodanig zwaarwegende redenen, dat voortzetting van de Zorgverlening in redelijkheid niet kan worden verlangd. Onder deze redenen wordt in ieder geval verstaan:

- a. Zorgvrager/Onderaannemer zijn verplichtingen uit de overeenkomst niet naleeft
- b. Zorgvrager/Onderaannemer weigert de medewerking te verlenen die redelijkerwijs nodig is voor een goede uitvoering van de overeenkomst
- c. Zorgvrager/Onderaannemer, diens Wettelijk Vertegenwoordiger, Belangenbehartiger of andere bij Zorgvrager/Onderaannemer betrokkenen gedragingen vertoont/vertonen jegens medewerkers of Zorgvragers van Stichting inzet voor Zorg, die voortzetting van de zorgverlening niet meer mogelijk maken
- d. de omvang of zwaarte van de zorgverlening door een gewijzigde (zorg)vraag zich zodanig ontwikkelt dat deze buiten de reikwijdte van de overeenkomst gaat vallen en Stichting inzet voor Zorg en Zorgvrager/Onderaannemer geen afspraken kunnen maken over een aanpassing van de overeenkomst

e. op het moment dat Stichting inzet voor Zorg, als gevolg van een niet aan de Stichting inzet voor Zorg verwijtbare omstandigheid, geen vergoeding meer ontvangt van de zorgverzekeraar en/of Gemeente voor de uitvoering van de zorgverlening en Zorgvrager/Onderaannemer deze ook niet voor eigen rekening afneemt

f. Zorgvrager als gevolg van een rechterlijke machtiging of andere titel gedwongen wordt opgenomen in een instelling en Stichting inzet voor Zorg geen overeenstemming kan bereiken over de beëindiging dan wel, indien relevant, aanpassing van de zorgverlening.

5.3 Stichting inzet voor Zorg zal bij opzegging naar zijn vermogen behulpzaam zijn bij het vinden van een alternatief voor Zorgvrager/Onderaannemer.

5.4 In de gevallen genoemd in 5.2. kan opzegging door Stichting inzet voor Zorg tussentijds tegen elke dag van de kalendermaand geschieden, met inachtneming van een opzegtermijn van twee maanden, tenzij dringende, aan Zorgvrager/Onderaannemer onverwijld mee te delen redenen, onmiddellijke beëindiging van de Overeenkomst rechtvaardigen. Opzegging met onmiddellijke ingang kan in ieder geval geschieden in de in 5.1 sub h en 5.2 sub e genoemde gevallen.

5.5 Zorgvrager/Onderaannemer kan de overeenkomst schriftelijk tussentijds opzeggen op elke dag van de kalendermaand.

5.6 Indien Stichting inzet voor Zorg deze Algemene Voorwaarden wijzigt, kan Zorgvrager/Onderaannemer de overeenkomst opzeggen tegen de dag waarop de wijziging van de Algemene Voorwaarden in werking treedt.

5.7 Alvorens Stichting inzet voor Zorg de overeenkomst opzegt om de redenen genoemd in 5.1 sub d, e of f zullen Stichting inzet voor Zorg en Zorgvrager/Onderaannemer met elkaar in overleg treden over de mogelijkheid tot aanpassing van de Overeenkomst.

Artikel 6 - Indicatie/Beschikking

6.1 Zorgvrager die Zorg in natura (Z.I.N.) ontvangt dient over een geldig Indicatiebesluit, dan wel Beschikking, te beschikken.

6.2 Indien de zorgvraag zich naar aard en omvang zodanig ontwikkelt dat Stichting inzet voor Zorg geen verantwoorde zorg kan leveren binnen de grenzen van het Indicatiebesluit, dan wel Beschikking, wordt in samenspraak met de Zorgvrager / zijn Wettelijke Vertegenwoordiger of de betrokken onderaannemer een gemotiveerd schriftelijk verzoek gedaan door Stichting inzet voor Zorg voor een nieuw Indicatiebesluit, dan wel Beschikking bij het daartoe relevante indicatie orgaan.

Artikel 7 - Verhinderend/overmacht

7.1. Wanneer Stichting inzet voor Zorg bij uitvoering van de overeenkomst door overmacht verhinderd is verplichtingen tegenover Zorgvrager/Onderaannemer na te komen, heeft de Stichting inzet voor Zorg het recht de overeenkomst niet of niet verder uit te voeren, of de uitvoering op te schorten, zonder gehouden te zijn tot enige schadevergoeding of garantie. De financiële afwikkeling zal alsdan in onderling overleg tussen Stichting inzet voor Zorg en Zorgvrager/Onderaannemer worden geregeld. Ingeval er voor de uitvoering van de opdracht onvoldoende ter zake kundige onderaannemers zijn, is Stichting inzet voor Zorg gerechtigd de overeenkomst te beëindigen dan wel een alternatief te bieden. Ingeval van beëindiging zal het totaalbedrag worden teruggestort.

7.2. Onder overmacht wordt verstaan: elke van de wil van partijen onafhankelijk c.q. onvoorzienbare omstandigheid, waardoor nakoming van de overeenkomst redelijkerwijs door de wederpartij niet meer van Stichting inzet voor Zorg kan worden verlangd. Hieronder wordt in ieder geval begrepen: het niet voldoen van leveranciers aan hun verplichtingen, werkstaking, bovenmatig ziekteverzuim van medewerkers van Stichting inzet voor Zorg, transportmoeilijkheden, brand, overheidsmaatregelen en bedrijfsstoringen.

Artikel 8 - Aansprakelijkheid / Gezondheidstoestand

8.1. Deelname aan zorg, begeleiding of behandeling geschiedt voor eigen risico. Stichting inzet voor Zorg is nimmer aansprakelijk voor schade als gevolg van waardevermindering van goederen of welke andere schade dan ook, welke direct of indirect gevolg zijn van de door Stichting inzet voor Zorg geleverde diensten. Bij verstrekking van de opdracht verklaart Onderaannemer dat hem of haar niets bekend is aangaande de gezondheidstoestand van Onderaannemer, op grond waarvan deelname niet verantwoord zou zijn.

8.2 Indien een onderaannemer of ieder ander waaraan Stichting inzet voor Zorg dienstverlening aanbiedt wordt verdacht van fraude worden de volgende stappen ondernomen; de gesignaleerde zaken worden bespreekbaar gemaakt, hiervan wordt verslaglegging ter inzage voor de betreffende gemaakt. indien er sprake is van fraude, opzet of ieder andere manier van doen worden de samenwerkingsverbanden per direct verbroken en mogelijk betrokken derden zoals zorgkantoren en of Dinz hierover geïnformeerd met opgave van reden.

Artikel 9 - Informatie

9.1 Stichting inzet voor Zorg/Onderaannemer geeft aan Zorgvrager algemene informatie over de zorgverlening en die specifieke informatie over de inhoud van de te verlenen zorgverlening, waarover Zorgvrager redelijkerwijze dient te beschikken. Stichting inzet voor Zorg/Onderaannemer geeft deze informatie schriftelijk als Zorgvrager daarom vraagt.

9.2 De informatie is begrijpelijk en passend bij de leeftijd en bevattingsvermogen van Zorgvrager. De informatie staat in juiste verhouding tot de aard van de zorgverlening die Zorgvrager krijgt en waarvan hij met inachtneming van zijn beperkingen redelijkerwijs op de hoogte moet zijn.

9.3 Stichting inzet voor Zorg/Onderaannemer geeft de informatie alleen niet indien die zou leiden tot ernstig nadeel voor Zorgvrager. Indien het belang van Zorgvrager dit vereist geeft de desbetreffende de informatie aan de Wettelijk Vertegenwoordiger van Zorgvrager, diens Belangenbehartiger dan wel een ander bij Zorgvrager betrokkene. Voordat overgegaan wordt tot het onthouden van informatie aan de Zorgvrager, raadpleegt hij een andere ter zake deskundige hulpverlener.

9.4 Als Zorgvrager geen informatie wil ontvangen wordt dit na consultatie van een andere ter zake deskundige gerespecteerd, behalve indien het belang dat Zorgvrager daarbij heeft niet opweegt tegen het nadeel dat daaruit voor hemzelf of anderen kan voortvloeien.

9.5 Bij het aangaan van de overeenkomst verstrekt Stichting inzet voor Zorg/Onderaannemer daarnaast informatie over medezeggenschap geregeld is, b.v. een cliëntenraad, de AVG, het privacy reglement, de klachtenregeling, vertrouwenspersoon en overige relevante informatie.

Artikel 10 - Begeleidings-/zorg-/trajectplan en toestemming

- 10.1 De afspraken over de uitwerking van het Zorgarrangement/plan van aanpak worden uitgewerkt en neergelegd in een Begeleidings-/zorg-/trajectplan. Het Begeleidings-/zorg-/trajectplan wordt zo spoedig mogelijk na aanvang van de Overeenkomst opgesteld en vastgesteld.
- 10.2 Voor ingrijpend medisch handelen of andere handelingen die geen onderdeel uitmaken van het Begeleidings-/zorg-/trajectplan, is - behoudens wanneer spoedeisend handelen vereist is - uitdrukkelijke toestemming van Zorgvrager nodig. Onder spoedeisend wordt verstaan de kennelijke noodzaak tot onverwijld uitvoeren van de handeling om ernstig nadeel voor Zorgvrager te voorkomen. Achteraf wordt Zorgvrager zo spoedig mogelijk ingelicht over de handeling.
- 10.3 Het Begeleidings-/zorg-/trajectplan wordt tenminste één keer per jaar geëvalueerd. In het Begeleidings-/zorg-/trajectplan worden hierover afspraken gemaakt. Bijstelling geschiedt in onderling overleg.
- 10.4 Indien Stichting inzet voor Zorg/Onderaannemer het voor de goede uitvoering van de overeenkomst van belang of noodzakelijk acht dat de zorgverlening op een andere plaats geschiedt dan in de overeenkomst of het Begeleidings-/zorg-/trajectplan is aangegeven, overlegt de aanbieder hier voorafgaand over met Zorgvrager.
- 10.5 Bij afzegging van de zorg door zorgvrager is er sprake van no show dit mag niet gefactureerd worden naar de hoofdaannemer/gemeente en ook niet naar de zorgvrager.

Artikel 11 - Verplichtingen van Zorgvrager

- 11.1 Zorgvrager verleent naar beste kunnen de medewerking die redelijkerwijs nodig is voor het uitvoeren van de Zorgovereenkomst.
- 11.2 Zorgvrager is gehouden alle gegevens en schriftelijke stukken die Stichting inzet voor Zorg/Onderaannemer in redelijkheid nodig heeft voor het goed uitvoeren van de zorgverlening, tijdig ter Beschikking te stellen.
- 11.3 Zorgvrager is verplicht Stichting inzet voor Zorg/Onderaannemer meteen te informeren over feiten en omstandigheden die voor de uitvoering van de Zorgverlening van belang kunnen zijn.
- 11.4 Zorgvrager staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de ter hand gestelde gegevens en schriftelijke stukken.

Artikel 12 - Dossiervorming, geheimhouding en privacy

- 12.1 Stichting inzet voor Zorg/Onderaannemer richt een dossier in met betrekking tot de zorgverlening voor Zorgvrager. In het dossier wordt aangetekend de relevante gegevens over de gezondheid van Zorgvrager en de gegevens die direct verband houden met de zorgverlening.
- 12.2 Het Begeleidings-/zorg-/trajectplan maakt deel uit van het dossier.
- 12.3 Het dossier is eigendom van de Zorgvrager.
- 12.4 Stichting inzet voor Zorg/Onderaannemer draagt zorg dat aan anderen dan Zorgvrager geen inlichtingen over Zorgvrager dan wel inzage in of afschrift van het dossier worden verstrekt dan met toestemming van Zorgvrager. Het verstrekken gebeurt ook dan alleen voor zover daardoor de persoonlijke levenssfeer van een ander niet wordt geschaad.
- 12.5 Aan degenen die rechtstreeks betrokken zijn bij de uitvoering van de overeenkomst en hun vervangers kan zonder toestemming van Zorgvrager inlichtingen of inzage worden gegeven, voor zover nodig voor de uitoefening van hun werkzaamheden.
- 12.6 Aan de Wettelijk Vertegenwoordiger of Belangenbehartiger van de minderjarige of wilsbekwame Zorgvrager kan zonder toestemming van Zorgvrager inlichtingen of inzage gegeven worden, voor zover deze informatie nodig is voor de vertegenwoordiging.
- 12.7 Door de ondertekening van de overeenkomst geeft Zorgvrager toestemming voor het gebruik van gegevens met betrekking tot Zorgvrager ten behoeve van zorg ondersteunende functies, zoals dossierbeheer, financiële afwikkeling, intercollegiale toetsing, intervisie, supervisie, opleiding, kwaliteitsbewaking en kwaliteitsbevordering.
- 12.8 Stichting inzet voor Zorg/Onderaannemer bewaart het dossier gedurende twintig jaren, te rekenen vanaf het tijdstip waarop de overeenkomst is beëindigd. Gegevens met betrekking tot Zorgvrager die niet tot het dossier behoren, bewaart de Stichting inzet voor Zorg/Onderaannemer zo lang als nodig is voor het doel waarvoor de gegevens zijn verkregen. Na afloop van die termijn vernietigt de Stichting inzet voor Zorg/Onderaannemer de gegevens. Indien het gegevens betreft die hij van Zorgvrager heeft ontvangen, geeft hij deze aan Zorgvrager terug.
- 12.9 Stichting inzet voor Zorg/Onderaannemer vernietigt het dossier, of gedeelten van het dossier, binnen drie maanden na een daartoe strekkend schriftelijk verzoek van Zorgvrager, tenzij het verzoek bescheiden betreft waarvan redelijkerwijs aannemelijk is dat de bewaring van aanmerkelijk belang is voor een ander dan Zorgvrager alsmede voor zover het bepaalde bij of krachtens de wet zich tegen vernietiging verzet.
- 12.10 Stichting inzet voor Zorg/Onderaannemer verstrekt Zorgvrager inzage en afschrift van de bescheiden die deel uit maken van het dossier. De verstrekking blijft achterwege voor zover dit noodzakelijk is in het belang van de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van een ander. Voor de verstrekking van het afschrift mag een redelijke vergoeding gevraagd worden.
- 12.11 Bij Zorg in natura (Z.I.N.) verleent de Stichting inzet voor Zorg/Onderaannemer medewerking aan het verstrekken van gegevens ten behoeve van de controles door daartoe bevoegden dan wel de Gemeente, voor zover deze controles worden uitgevoerd in overeenstemming met de privacywetgeving.
- 12.12 Persoonsgegevens van Zorgvrager worden verwerkt overeenkomstig de regels van de wet Algemene Verordening Gegevensbescherming (A.V.G.).
- 12.13 Door de ondertekening van de onder aannemingsovereenkomst geeft de Onderaannemer toestemming voor het gebruik van gegevens door de Zorgaanbieder met betrekking tot de Zorgvrager/medewerker ten behoeve van zorg ondersteunende functies, zoals dossierbeheer, financiële afwikkeling, intercollegiale toetsing, intervisie, supervisie, opleiding, kwaliteitsbewaking en kwaliteitsbevordering.

Artikel 13 - Klachten

13.1 Stichting inzet voor Zorg heeft op basis van de Wet Klachtrecht Cliënten Zorgsector (W.K.C.Z.) een klachtenregeling vastgesteld. De klachtenregeling ligt ter inzage bij Stichting inzet voor Zorg/Onderaannemer en is zichtbaar op de website en wordt op verzoek van Zorgvrager toegestuurd.

13.2 Zorgvrager kan klachten over de zorgverlening schriftelijk kenbaar maken op de wijze zoals vastgelegd in de klachtenregeling van Stichting inzet voor Zorg, of telefonisch bij de klachtenfunctionaris van Stichting inzet voor Zorg.

13.3 Onderaannemer kan klacht indienen bij Stichting inzet voor Zorg door deze schriftelijk kenbaar te maken aan het bestuur.

Artikel 14 - Onderaanneming

14.1 Onderaanneming wordt vastgelegd in een aparte overeenkomst met Stichting inzet voor Zorg en Onderaannemer. Op deze zijn de Algemene Voorwaarden zoals hierin beschreven van toepassing.

14.2 De jaarlijkse audit wordt uitgevoerd door een intern opgeleide auditor van Stichting inzet voor Zorg. Indien de audit daartoe aanleiding geeft kan de audit vaker dan één keer per jaar worden uitgevoerd.

14.3 Zorgvrager is gehouden Onderaannemer in de gelegenheid te stellen een tekortschieten in de nakoming van de Overeenkomst binnen een redelijke termijn te herstellen.

14.4 Onderaannemer is jegens Zorgvrager uitsluitend aansprakelijk voor schade die het rechtstreeks het gevolg is van een toerekenbare tekortkoming in de uitvoering van de overeenkomst. Deze aansprakelijkheid is beperkt tot het bedrag dat wordt gedekt door een verzekering voor het betreffende geval. Indien om welke redenen dan ook, de aansprakelijk niet gedekt wordt door een verzekering, is de aansprakelijkheid van Onderaannemer beperkt tot ten hoogste het bedrag dat met de overeenkomst gemoeid is. Bij een overeenkomst met een looptijd van drie maanden of meer zal de totale aansprakelijkheid beperkt zijn tot een te betalen vergoeding over een periode van ten hoogste drie maanden direct voorafgaande aan het plaatsvinden van de schade veroorzakende gebeurtenis.

14.5 Stichting inzet voor Zorg sluit alle aansprakelijk uit voor schade die voortvloeit uit de tekortkoming van Onderaannemer ten aanzien van de door Onderaannemer verleende Zorg. Deze uitsluiting van aansprakelijkheid laat de in de W.G.B.O. opgenomen norm van de zogenaamde 'centrale aansprakelijkheid' onverlet, zij het dat deze aansprakelijkheid uitsluitend betrekking heeft op situaties waarop de W.G.B.O. van toepassing is.

14.6 De beperkingen c.q. uitsluiting van aansprakelijkheid gelden niet indien de schade is te wijten aan opzet of grove schuld van de zijde van Onderaannemer.

14.7 Het bepaalde in artikel 14.2 is mede van toepassing op de door ingeschakelde derden c.q. de in artikel 3.1. van de overeenkomst genoemde Onderaannemer met betrekking tot de verleende zorg.

14.8 Zorgvrager is aansprakelijk voor schade die Stichting inzet voor Zorg/Onderaannemer lijdt als gevolg van een toerekenbare tekortkoming van Zorgvrager in de uitvoering van de Overeenkomst.

14.9 Zorgvrager is verplicht een verzekering voor wettelijk aansprakelijkheid (W.A.) af te sluiten.

14.10 Onderaannemer is verplicht externe toetsingen door bijvoorbeeld GGD, inspectie bij aanvang te melden aan Stichting inzet voor Zorg

Artikel 15 - Betalingen, eigen bijdrage

15.1 Bij zorgverlening op basis van Z.I.N (Zorg in Natura) declareert Stichting inzet voor Zorg/Onderaannemer de kosten van de overeengekomen zorg- en dienstverlening bij de Gemeente waarmee Stichting inzet voor Zorg/Onderaannemer op grond van de Wlz, Wmo en/of Jw een overeenkomst heeft gesloten.

15.2 Bij ZIN kan Zorgvrager een wettelijke eigen bijdrage verschuldigd zijn. Stichting inzet voor Zorg/Onderaannemer informeert Zorgvrager over de wettelijke eigen bijdrage. Stichting inzet voor Zorg/Onderaannemer is verplicht om zijn medewerking te verlenen aan de gegevensuitwisseling die nodig is voor het vaststellen van de wettelijke eigen bijdrage door het CAK.

15.3 Indien Zorgvrager aanvullende zorgverlening wil ontvangen die niet onder ZIN valt of die buiten het Indicatiebesluit, dan wel de Beschikking valt, komt deze voor rekening van Zorgvrager. Aanvullende zorgverlening levert de Stichting inzet voor Zorg/Onderaannemer uitsluitend op basis van een schriftelijke overeenkomst met Zorgvrager.

Artikel 16 - Vertegenwoordiging

16.1 Indien Stichting inzet voor Zorg/Onderaannemer, op grond van de overeenkomst, zijn verplichtingen ten opzichte van Zorgvrager nakomt tegenover een andere persoon dan Zorgvrager zelf, dan betracht deze persoon de zorg van een goed vertegenwoordiger, onder meer door Zorgvrager zoveel mogelijk bij de vervulling van zijn taak als vertegenwoordiger te betrekken.

16.2 Stichting inzet voor Zorg/Onderaannemer komt zijn verplichtingen ten opzichte van Zorgvrager niet na als dit onverenigbaar is met de plicht van de Stichting inzet voor Zorg/Onderaannemer.

16.3 Als Zorgvrager zich verzet tegen een verrichting van ingrijpende aard waarvoor de persoon toestemming heeft gegeven, dan kan die verrichting slechts worden uitgevoerd indien zij kennelijk nodig is om ernstig nadeel voor Zorgvrager te voorkomen. De wet Zorg en Dwang is in deze leidend.

16.4 Stichting inzet voor Zorg/Onderaannemer kan zonder de toestemming van een persoon een verrichting uitvoeren indien de tijd voor het vragen van die toestemming ontbreekt doordat onverwijlde uitvoering van de verrichting kennelijk nodig is teneinde ernstig nadeel voor Zorgvrager te voorkomen.

16.5 Voor verrichtingen van niet ingrijpende aard mag de toestemming van Zorgvrager verondersteld te zijn gegeven.

Artikel 17 - Toepasselijk recht

17.1 Alle overeenkomsten waarop deze algemene en/of bijzondere voorwaarden van toepassing zijn, alsmede deze algemene en/of bijzondere voorwaarden, worden beheerst door het Nederlands recht.

17.2 Geschillen naar aanleiding van de algemene en/of bijzondere voorwaarden en de overeenkomsten die op deze voorwaarden zijn gebaseerd, zullen worden behandeld door de bevoegde rechter in het arrondissement waarin Stichting inzet voor Zorg, dan wel Onderaannemer statutair is gevestigd.

17.3 In afwijking van het eerder gestelde kunnen Stichting inzet voor Zorg/Onderaannemer en Zorgvrager overeenkomen dat voorafgaand aan de behandeling van een geschil eerst een beroep wordt gedaan op een erkend mediator, dan wel een door beide partijen geaccepteerde onafhankelijke persoon.

17.4 Eventuele reclamatie worden door Stichting inzet voor Zorg/Onderaannemer slechts in behandeling genomen voor zover deze binnen acht werkdagen na levering van de betreffende dienst aan Stichting inzet voor Zorg/Onderaannemer schriftelijk kenbaar zijn gemaakt onder nauwkeurige opgave van de aard en de grond van de klacht.

17.5 Reclamatie over facturen dienen eveneens schriftelijk te worden gedaan en wel binnen acht werkdagen na de verzenddatum van de factuur.

17.6 Na het verstrijken van deze termijnen wordt Zorgvrager/Onderaannemer geacht het geleverde en de factuur te hebben aanvaard en dientengevolge de vordering van Stichting inzet voor Zorg te hebben erkend. Als dan worden reclamatie niet meer in behandeling genomen. Het indienen van een reclamatie ontslaat Zorgvrager/Onderaannemer niet van zijn betalingsverplichtingen jegens Stichting inzet voor Zorg. Indien de reclame door Stichting inzet voor Zorg gegrond bevonden wordt, is Stichting inzet voor Zorg uitsluitend verplicht de door Stichting inzet voor Zorg vast te stellen bedragen die de betaling van de dienst zelf betreffen te vergoeden.

17.7 Alle ten behoeve van de invordering te maken gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten komen voor rekening van Zorgvrager/Onderaannemer. De buitengerechtelijke incassokosten bedragen tenminste 15% van het door Zorgvrager/Onderaannemer verschuldigde bedrag, met een minimum van € 250,00. Op de overeenkomsten en de uitvoering daarvan is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders is overeengekomen. Alle geschillen waaronder die, welke slechts door één partij als zodanig worden beschouwd, voortvloeiende uit of verband houdende met de overeenkomst waarop de voorwaarden van toepassing zijn, zowel van feitelijke als van juridische aard, zullen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter. Deze is bij uitsluiting bevoegd kennis te nemen van alle geschillen die verband houden met (het bestaan en / of de uitvoering van) enige overeenkomst, alsmede van alle geschillen omtrent deze Algemene Voorwaarden, tenzij op grond van een dwingendrechtelijke bepaling een andere rechter bevoegd zou zijn.

Artikel 18 - Slotbepalingen

18.1 Indien en voor zover op grond van de redelijkheid en billijkheid of het onredelijk bezwarend karakter op enige bepaling van deze Algemene Voorwaarden geen beroep kan worden gedaan, komt aan de desbetreffende bepaling wat betreft de inhoud en strekking in elk geval een zoveel mogelijk overeenkomstige betekenis toe, zodat daarop wel een beroep kan worden gedaan.

18.2 De nietigheid, de vernietiging of het buiten beschouwing laten van een bepaling van deze Algemene Voorwaarden of een deel daarvan heeft niet tot gevolg dat de overige bepalingen, respectievelijk de resterende gedeelten van de bepaling, nietig zijn, worden vernietigd, respectievelijk buiten beschouwing worden gelaten.

18.3 Indien Stichting inzet voor Zorg in een voorkomend geval niet de strikte naleving van deze Algemene Voorwaarden verlangt, brengt dit niet mee dat deze voorwaarden niet van toepassing zouden zijn of dat Stichting inzet voor Zorg het recht zou verliezen om in toekomstige, al dan niet soortgelijke, gevallen de strikte naleving van deze voorwaarden te verlangen.

Bijlage 1**Het Persoonsgebonden Budget (P.G.B.)****Artikel 19 - P.G.B. Tarieven en bijkomende kosten**

19.1 Tarieven worden vastgelegd in individuele overeenkomsten met zorgvrager.

19.2 In het geval van het verhogen van één of meerdere kostprijfactoren is Stichting inzet voor Zorg gerechtigd om de prijzen dienovereenkomstig te verhogen op 1 januari en 1 juli van het lopende jaar.

Artikel 20 - Afzegging ambulante begeleiding

20.1 Voor alle ambulante begeleiding geldt een afzegtermijn van één maand. Afzeggen kan via de e-mail naar info@stichtinginzetvoorzorg.nl of met een brief naar Stichting inzet voor Zorg. Na ontvangst stuurt Stichting inzet voor Zorg een bevestiging.

Activiteit	Afzegging minder dan	Vergoeding
individuele begeleiding	2 dagen (48 uur)	100%